

POLITICA PER LA QUALITA'

NAUTICA VANNI DI CANNI MILENA & C S.A.S. a partire da quest'anno applicherà il sistema di gestione per la qualità (SGQ), che è il mezzo tramite il quale diventa possibile la razionale impostazione dell'operatività interna secondo una logica che permette la pianificazione di obiettivi e l'oggettiva misurazione dei risultati raggiunti, con conseguenti azioni di miglioramento basate su dati di fatto, nel rispetto delle leggi e normative vigenti.

Allo scopo la direzione conferisce alla Demetra Consulting Srls nello specifico al Sig. CAPIRCHIO FILIPPO GIACOMO il ruolo Responsabile del sistema di gestione per la qualità, con il compito specifico di assicurare che sia definito, attuato e aggiornato e mantenuto il SGQ aziendale in accordo con la norma di riferimento, sorvegliarne l'andamento e riferendo alla direzione in modo di porre in atto gli interventi migliorativi.

I principi permanenti che stanno alla base della politica per la qualità dell'azienda sono:

- Operare conformemente alle leggi vigenti applicabili alle proprie attività, alle specifiche e agli standard aziendali, tenendo conto degli eventuali sviluppi legislativi
- Gestire i propri processi utilizzando le migliori tecniche disponibili
- La soddisfazione di tutte le parti: clienti, personale interno e fornitori perché grazie alla buona interazione con tutte e tre queste parti si garantisce la nostra permanenza sul mercato
- L'assicurazione che i nostri prodotti e servizi soddisfino le esigenze e le aspettative del cliente, con attenzione a seguire la loro evoluzione, curando di conquistarne e mantenerne la fiducia
- La prevenzione e minimizzare i rischi legati all'ambiente e alla sicurezza del personale
- La consapevolezza che la prevenzione dei problemi è più sicura e meno costosa della correzione, con la partecipazione attiva da parte di tutti sia nella ricerca sia nelle proposte e attuazione delle soluzioni
- Il coinvolgimento e responsabilizzazione motivati di tutto il personale per realizzare un clima aziendale positivo, teso al miglioramento ed incremento di efficienza, con i dovuti riconoscimenti
- Accrescere il grado di soddisfazione dei clienti attraverso una gestione analitica delle informazioni provenienti dalle indagini periodiche e dall'analisi delle informazioni di ritorno legate all'operatività
- L'attenzione allo sviluppo di un ambiente di lavoro consono alle necessità dei prodotti e del personale che vi opera in termini di flussi organizzativi funzionali e non gerarchici, contenimento di costi interni, efficacia del

processo di fornitura, capacità di raggiungimento dei risultati attesi e contestualmente alla crescita delle risorse umane, considerate come fondamentali per lo sviluppo aziendale per gli anni a venire.

- La celerità e la determinazione nella risoluzione di problematiche legate all'andamento del mercato
- Conseguire e mantenere la qualità prescritta attraverso l'impiego di tutte le risorse (umane e tecniche) dell'azienda, secondo criteri di economicità, efficienza ed efficacia
- Verificare il rispetto degli standard qualitativi preventivamente fissati, perseguendone il miglioramento in funzione delle richieste manifestate dal cliente in termini di costo, flessibilità, affidabilità e disponibilità
- Rendere disponibile ogni risorsa necessaria al garantire tutti i punti dichiarati
- Instaurare un clima di mutuo affiatamento dal punto di vista organizzativo
- Mantenere relazioni ottimali tra personale e azienda, favorire un modello partecipativo e di dialogo con il personale
- Consolidare il patrimonio delle competenze aziendali e responsabilizzare il personale operante a tutti i livelli di inquadramento, coinvolgendolo nel sostegno e nell'applicazione del sistema di gestione per la qualità e l'ambiente e nel suo continuo miglioramento
- Applicare a tutti i livelli del personale criterio di pari opportunità (assunzione, formazione, sviluppo, promozione ecc.).

La direzione sottolinea la propria attenzione ed incoraggiamento verso il coinvolgimento, la responsabilizzazione e la crescita professionale di tutto il personale, per realizzare un clima aziendale positivo, teso al miglioramento, non trascurando i dovuti riconoscimenti, nella consapevolezza che le risorse umane costituiscono il fattore determinante di una buona organizzazione. Inoltre si impegna al raggiungimento di tutti gli obiettivi prefissati attraverso le risorse messe a disposizione in sede decisionale.

La direzione si impegna alla realizzazione della politica specialmente attraverso l'attenzione a tenere attive adeguate linee di comunicazione mirate all'incremento dell'efficienza ed efficacia interne, la partecipazione alle attività di realizzazione del SGQ e sua continua verifica mediante riesami periodici orientati al miglioramento, l'attivazione, mantenimento e miglioramento delle risorse necessarie al raggiungimento dei risultati prefissati, l'assunzione del ruolo guida per la definizione a medio termine di obiettivi strategici e indicatori per il controllo dei processi, la continua ricerca di prassi migliorative, attraverso:

- La realizzazione e il miglioramento continuo di un sistema di gestione integrato qualità e ambiente conforme a norme tecniche, regolamenti europei, nazionali, regionali e locali;
- La pianificazione e l'attuazione di audit e riesami periodici del sistema di gestione della qualità;
- Una sistematica attività di monitoraggio della soddisfazione dei clienti;
- La delineazione di obiettivi e traguardi per la qualità, da realizzare attraverso specifici programmi riesaminati periodicamente e ogni qual volta sia ritenuto necessario;
- Un'analisi del clima lavorativo all'interno dell'azienda;
- Un'adeguata azione di formazione e sensibilizzazione sulla mission aziendale.

La Direzione Generale

Data

TERRACINA (LT) 06/04/2026